

Deutsche Infineum GmbH & Co. KG, Neusser Landstr. 16, 50735 Köln
An unsere Geschäftspartner

Ab Juli 2017

Information an Infineum-Lieferanten

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchten wir die Gelegenheit nutzen, Sie über unsere Rechnungsabwicklung zu informieren.

Im Juni 2010 haben wir unsere Kreditorenbuchhaltung von den örtlichen Buchhaltungen in ein konzerninternes „Shared Service Center“ in Singapur verlegt.

Um Ihre Rechnungen zügig und reibungslos bearbeiten zu können, haben wir im Februar 2014 von der Papierform auf eine elektronische Version umgestellt. Wir bitten Sie daher, uns Ihre Rechnungen nicht als Papierdokument per Post an unsere Kölner Rechnungsanschrift zu schicken. Vielmehr senden Sie alle Ihre Rechnungen bitte nur

als PDF-Datei per E-Mail

an unser „Shared Service Center“ in Singapur an folgende E-Mail-Adresse:

GSSC.DE.Invoices@Infineum.com

Bitte beachten Sie dabei folgendes:

- Jede PDF-Datei darf nur eine Rechnung und die dazugehörigen Unterlagen enthalten (maximale E-Mail-Größe 15 MB).
- Wir benötigen nur eine Ausfertigung Ihrer Rechnung (1 Rechnungs-Original, keine Kopien).
- Besonderheiten wie Teilrechnungen, Abschlagszahlungen, Vorauszahlungen u.a. sind deutlich zu kennzeichnen.
- Bitte senden Sie nur Rechnungsunterlagen an diese E-Mail-Adresse (keine Zertifikate, Zeugnisse, Saldenerklärungen o.ä.).

Wir weisen Sie zudem darauf hin, dass Infineum Mindeststandards für Lieferantenrechnungen aufgesetzt hat. Sie sind diesem Schreiben als Anlage beigelegt. Rechnungen, die die Mindeststandards nicht erfüllen, werden wir leider zurückweisen müssen.

Alle Fragen bezüglich des Rechnungsstatus richten Sie bitte per E-Mail an GSSC.DE.Query@Infineum.com.

Bitte bestätigen Sie uns **per E-Mail** an Samarar.Gonzalez@Infineum.com, dass Sie diese Information erhalten haben und Sie uns Ihre Rechnungen diesem Schreiben entsprechend übermitteln werden.

Wir bedanken uns für Ihre Unterstützung zu einem vollständig elektronischen Rechnungsprozess. Sollten Sie hierzu weitere Fragen haben, stehen Ihnen Ihr jeweiliger Ansprechpartner der Einkaufsabteilung oder Frau Samarar González gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,
Susan Sommer
Deutsche Infineum GmbH & Co. KG
Einkauf

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "S. Sommer", written in a cursive style.

Anlagen:
Infineum Vorgaben für die Rechnungslegung
Fragen und Antworten

Infineum – Vorgaben für die Rechnungslegung

Rechnungs-Anforderungen

Dieses Dokument beschreibt die Vorgaben, die Lieferanten der Infineum bei der Rechnungsstellung beachten müssen. Die Nichteinhaltung dieser Anforderungen kann zu Zahlungsverzögerungen führen, für die Infineum nicht haftet .

- Der Lieferant hat eine elektronische Version der Rechnung an das Global Shared Service Center (GSSC) zu senden, nachdem die Lieferung oder Leistung gemäß Auftrag erbracht wurde, oder wie anderweitig mit Infineum vereinbart.
- Die Rechnungen müssen elektronisch **direkt** an die Infineum Kreditoren-Buchhaltung im Global Shared Service Center (GSSC) gesendet werden, mit der korrekten E-Mail-Adresse wie unten aufgeführt:

Auftraggeber (Infineum-Tochtergesellschaft)	E-Mail-Adresse
Infineum USA LP	GSSC.US.Invoices@Infineum.com
Deutsche Infineum GmbH & Co. KG	GSSC.DE.Invoices@Infineum.com
Infineum UK Ltd	GSSC.UK.Invoices@Infineum.com
Infineum Singapore	GSSC.SG.Invoices@Infineum.com
Infineum Canada	GSSC.Payables@Infineum.com
Infineum France	GSSC.FR.Invoices@Infineum
Infineum International	GSSC.NL.Invoices@Infineum
Infineum Italy	GSSC.IT.Payables@Infineum.com
Infineum Mexico S de R.L	GSSC.MX.Payables@Infineum.com
Infineum Colombia Sucursal Colombiana	GSSC.CO.Payables@Infineum.com
Infineum Iberia	GSSC.ES.Invoices@Infineum
Infineum (China) Co., Ltd	All original invoices to Shanghai office
Infineum (Shanghai) Additives Co., Ltd	All original invoices to Shanghai office

- Der Auftraggeber (Name der Infineum-Tochtergesellschaft) muss im Betreff der E-Mail aufgeführt werden. Der Lieferant muss alle zur Rechnung gehörigen Dokumente (Lieferscheine, Stundennachweise, Aufmaße etc.) beifügen.
- Rechnungen, die von Infineum-Mitarbeitern an die Kreditoren-Buchhaltung im GSSC weitergeleitet werden, werden nicht akzeptiert.
- Die elektronischen Rechnungen müssen im pdf-Format und dürfen nicht größer als 15 MB sein; ansonsten wird das System sie automatisch zurückweisen.
- Jede gesendete pdf-Datei darf **NUR EINE RECHNUNG** und die dazugehörigen Dokumente enthalten. Für mehrere Rechnungen muss der Lieferant mehrere E-Mails senden.
- Rechnungen, die über einen "Hyperlink" mit Programmen wie Accelion übermittelt werden, können nicht akzeptiert werden, weil sie vom automatischen "Workflow"-Programm zurückgewiesen werden.
- BITTE SENDEN SIE KEINE RÜCKFRAGEN AN DIE RECHNUNGS-MAILBOX. Bitte beachten Sie die untenstehenden Anweisungen bzgl. Rückfragen.
- BITTE TEILEN SIE UNS ÄNDERUNGEN IHRER BANKVERBINDUNG **NICHT** AUF DER RECHNUNG MIT. Unser automatisches "Workflow"-Programm kann das nicht erkennen, die Mitteilung würde ignoriert. Bitte teilen Sie Änderungen Ihrer Bankverbindung Ihrem Kontakt in der Einkaufsabteilung mit.

- Alle Rechnungen müssen folgende Angaben enthalten:
 - Vollständiger Name und Anschrift des Lieferanten
 - Steuernummer oder Umsatzsteueridentifikationsnummer des Lieferanten
 - Telefonnummer und E-Mail-Adresse des Lieferanten
 - Rechnungsdatum und -nummer
 - Beschreibung und Zeitpunkt der Lieferung/Leistung
 - Rechnungsbetrag
 - Name der beauftragenden Infineum-Tochtergesellschaft (z.B. Deutsche Infineum GmbH & Co. KG)
 - Überweisungs-Informationen (einschl. aktueller Adresse oder Änderungen der Bankanschrift)
 - Steuersatz und -betrag (wenn anwendbar)
 - Rabatt (wenn zutreffend)
 - Infineum Vertragsnummer (wenn verfügbar)
 - Infineum Auftragsnummer – eine zehnstellige Nummer beginnend mit “41”, “42”, “45” oder “55”
 - Auftrags-Positionsnummer
 - Positionsbeschreibung
 - Menge, Einheit und Einheitspreis

- Die Zahlungsbedingungen der Rechnung müssen mit denen des Auftrags übereinstimmen.
- Rechnungen, die nicht gegen einen Auftrag gestellt werden, müssen folgende Angaben enthalten:
 - Name des Infineum Ansprechpartners
 - Menge, Einheit und Einheitspreis
 - Wenn zutreffend, Nummer der Freight Summary List (FSL)

- Pro forma-Rechnungen und Kontenauszüge anstelle von Rechnungen werden nicht akzeptiert und werden nicht bearbeitet.
- Lieferanten, mit denen konsolidierte oder Sammelrechnungen vereinbart wurden, müssen keine Einzelrechnungen stellen.

Rückfragen zu Rechnungen

Alle Probleme bezüglich Zahlungen und alle Fragen zum Zahlungsstatus sind an das Global Shared Service Center (GSSC) an untenstehende E-Mail-Adresse zu richten :

Auftraggeber (Infineum-Tochtergesellschaft)	E-Mail-Adresse
Infineum USA LP	GSSC.US.Query@Infineum.com
Deutsche Infineum GmbH & Co. KG	GSSC.DE.Query@Infineum.com
Infineum UK Ltd	GSSC.UK.Query@Infineum.com
Infineum Singapore	GSSC.SG.Query@Infineum.com
Infineum France	GSSC.FR.Query@Infineum.com
Infineum International	GSSC.NL.Query@Infineum.com
Infineum Italy	GSSC.IT.Payables@Infineum.com
Infineum Mexico S de R.L	GSSC.MX.Payables@Infineum.com
Infineum Colombia Sucursal Colombiana	GSSC.CO.Payables@Infineum.com
Infineum Iberia	GSSC.ES.Query@Infineum.com
Infineum (China) Co., Ltd	GSSC.CN.Query@Infineum.com
Infineum (Shanghai) Additives Co., Ltd	GSSC.SH.Query@Infineum.com

RECHNUNGEN, DIE AN DIE VORSTEHENDE E-MAIL-ADRESSE FÜR RÜCKFRAGEN GESENDET WERDEN, WERDEN DORT NICHT ANGENOMMEN.

Fragen und Antworten

	Topics
1.	<p><i>Können wir die Rechnungsunterlagen auch komprimiert (als "ZIP"-Datei) an Infineum senden?</i></p> <p>Leider können wir keine „gezippten“ oder komprimierten PDF-Dateien entgegennehmen. Falls Ihre E-Mail größer als 15 MB werden sollte, versenden Sie Ihre Rechnungsunterlagen bitte getrennt in mehreren E-Mails.</p>
2.	<p><i>Wie sollen zur Rechnung gehörende Unterlagen verschickt werden?</i></p> <p>Bitte reichen Sie alle zugehörigen Unterlagen zusammen mit der Rechnung in <u>einer</u> PDF-Datei ein.</p>
3.	<p><i>Ist es egal, wenn wir die beiden E-Mail-Adressen verwechseln und eine Rechnung an die Adresse für Rückfragen senden?</i></p> <p>Leider ist das System so aufgesetzt, dass die Rechnungen ausschließlich an GSSC.DE.Invoices@infineum.com geschickt werden müssen. Falls Sie es versehentlich verwechseln, schicken Sie ein Rechnungsduplikat bitte an die richtige E-Mail-Adresse. Rechnungen, die an GSSC.DE.Query@infineum.com geschickt werden, werden gelöscht.</p>
4.	<p><i>Sollen wir die Rechnung sowohl als PDF-Datei als auch in Papierform an Infineum senden?</i></p> <p>Infineum benötigt überhaupt keine Papierrechnungen auf dem Postweg mehr. Eine elektronisch gesendete PDF-Datei reicht aus. Mehrfach gesendete Rechnungen, ob per Post oder per E-Mail, würden Verzögerungen bei der Bearbeitung und Probleme bei der Zahlung verursachen.</p>
5.	<p><i>Wie können wir sicher sein, dass Infineum unsere Rechnung erhalten hat?</i></p> <p>Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung des Eingangs Ihrer Rechnung.</p> <p>Für alle Fragen bezüglich des Rechnungsstatus können Sie sich an GSSC.DE.Query@infineum.com wenden. Nach Eingang Ihrer E-Mail erhalten Sie auch eine Bestätigung per E-Mail.</p> <p>Wir werden Sie kontaktieren, um eventuelle Unklarheiten bzgl. Ihrer Rechnung zu beseitigen. Falls Ihre Rechnung nicht den Mindeststandards (s. Anlage) entspricht, werden wir Sie darüber informieren, dass Ihre Rechnung zurückgewiesen wurde.</p>
6.	<p><i>Wohin sollen wir Rechnungsaufstellungen und andere Finanzunterlagen schicken?</i></p> <p>Bitte senden Sie alle Aufstellungen über Ihre Rechnungen an unsere E-Mail-Adresse für Rückfragen: GSSC.DE.Query@infineum.com. Jegliche Korrespondenz, die keine Rechnungen enthält, ist an diese E-Mail-Adresse zu richten.</p> <p>Die Rechnungen selber senden Sie bitte per E-Mail an GSSC.DE.Invoices@infineum.com.</p>
7.	<p><i>Was passiert mit unseren Rechnungen, wenn wir sie weiter in Papierform an die bisherige Rechnungsanschrift schicken?</i></p> <p>Wenn Sie Ihre Rechnungen per E-Mail an GSSC.DE.Invoices@infineum.com senden, werden diese direkt vom „Shared Service Center“ in Singapur empfangen; das reduziert Verzögerungen auf ein Minimum und ermöglicht dem „Shared Service Center“, Ihre Rechnungen umgehend zu bearbeiten.</p> <p>Wenn Sie Ihre Rechnungen weiterhin in Papierform per Post an die bisherige Rechnungsanschrift schicken, werden die dortigen Kollegen im Finanz- und Rechnungswesen sie unbearbeitet an Sie zurückschicken.</p>